

## Standard realizacji teleporady w podstawowej opiece zdrowotnej

sporządzony na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1395 z roku 2020).

1. Świadczenie zdrowotne w formie teleporady może zostać udzielone przez lekarza, pielęgniarkę oraz położną podstawowej opieki zdrowotnej (POZ).
2. Teleporada odbywa się w terminie uzgodnionym z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym.
3. Potrzeba uzyskania teleporady zgłaszana jest:
  - osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w recepcji Przychodni;
  - pod numerem telefonu 343 220 670;
  - drogą e-mail na adres [sekretariat@nordmed.pl](mailto:sekretariat@nordmed.pl) lub z wykorzystaniem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Przychodni;
  - składając pisemną informację o konieczności uzyskania teleporady do dedykowanej dla tego celu skrzynki umieszczonej na drzwiach wejściowych do Przychodni.
4. W przypadku wpłynięcia informacji o potrzebie uzyskania teleporady w sposób przedstawiony w pkt. 3 tiret 3 i 4 są one przekazywane niezwłocznie z kancelarii do recepcji. Pracownik recepcji nawiązuje niezwłocznie kontakt telefoniczny z osobą wnioskującą o teleporadę dla ustalenia jej terminu. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego dopuszcza się przekazanie informacji o terminie teleporady zwrotnie drogą mailową.
5. Termin teleporady ustalany jest w możliwie najbliższym terminie.
6. Osoba realizująca świadczenie w formie teleporady ma obowiązek nawiązania połączenia telefonicznego z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w uzgodnionym terminie wykorzystując udostępnione do tego celu środki komunikacji (telefon stacjonarny w gabinecie, udostępniony telefon komórkowy).
7. W razie niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z pacjentem w uzgodnionym wcześniej terminie teleporady należy podjąć 3 próby połączenia w 5-minutowych odstępach. Brak nawiązania kontaktu skutkuje anulowaniem teleporady, a fakt jej anulowania podlega odnotowaniu w dokumentacji medycznej z podaniem jego przyczyny.
8. Rozpoczęcie realizacji teleporady należy poprzedzić potwierdzeniem tożsamości osoby, której jest ona udzielana, w oparciu o posiadane dane osobowe w dokumentacji medycznej (PESEL, data urodzenia itp.). Poprawna weryfikacja tożsamości pozwala na kontynuację teleporady.

9. Dokumentując udzielanie teleporady należy umieścić w dokumentacji medycznej adnotację „Teleporada”.
10. W przypadku, gdy realizator teleporady uzna, że ta forma świadczenia nie pozwala na właściwe udzielenie świadczenia, osoba realizująca teleporadę informuje pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o konieczności osobistego zgłoszenia się do Przychodni dla udzielenia świadczenia w bezpośrednim kontakcie. Termin takiego świadczenia jest ustalany odpowiednio do wagi problemu zdrowotnego.
11. Pacjent w trakcie teleporady ma prawo do zgłoszenia woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym, co w miarę możliwości winno być uwzględnione przez realizatora teleporady.